

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Wallerfangen ist sucht zum nächst möglichen Zeitpunkt

eine/n Sachbearbeiter/in (m/w/d) für die Gemeindekasse

befristet für die Dauer von zwei Jahren in Vollzeit (39 Stunden/Woche).

Die Bewerber/innen müssen eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Steuerfachangestellte/r oder in einem kaufmännischen Beruf mit einer Ausbildungszeit von mindestens drei Jahren mit mindestens befriedigendem Abschluss nachweisen.

Wir bieten Ihnen ein Arbeitsverhältnis, das sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages öffentlicher Dienst/ TVöD-V richtet sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen. Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der Voraussetzungen nach der Entgeltgruppe 6 TVöD-V.

Zum Aufgabenbereich gehören u.a.

- Mitarbeit bei der Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Führen von Sach-, Verwahr-, Vorschuss- und Personenkonten
- Fertigung von Tages- und Jahresabschlüssen
- Erhebung der Einnahmen einschl. Mahnverfahren
- Bearbeitung von uneinbringlichen Forderungen zur Vorbereitung von Niederschlagungen und Erlassen
- Beteiligung an Insolvenzverfahren als Gläubiger
- Abrechnung mit den Zahlstellen beim Einwohnermeldeamt, Freibad und Wasserleitungszweckverband
- Festsetzung der Kosten und der Säumniszuschläge
- Sachbearbeitung im Rahmen des SEPA-Verfahrens

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (u.a. tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisabschriften, Nachweis der abgeschlossenen Berufsausbildung mit Note), die Sie bitte **bis zum 31. Dezember 2021** per E-Mail an personalamt@wallerfangen.de oder alternativ per Post an die **Gemeinde Wallerfangen, -Personalamt-, Fabrikplatz, 66798 Wallerfangen** senden.

Im Zusammenhang mit einer Bewerbung entstehende Kosten können nicht erstattet werden. Es wird gebeten, die Bewerbungsunterlagen nicht in Bewerbungsmappen, Klarsichthüllen, Schnellheftern oder ähnlichem vorzulegen.

Mit der Bewerbung wird der weiteren internen Verarbeitung Ihrer Daten zu dienstlichen Zwecken gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) zugestimmt. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nicht zurückgesandt, sondern datenschutzkonform vernichtet.

Auskünfte erteilt Frau Hettinger, Personalamt, Tel. 06831/6809-24.

Wallerfangen, den 15. November 2021
Der Bürgermeister
Horst Trenz