

## Stellenausschreibung

Die Gemeinde Wallerfangen stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

### Schulhausmeister/in (m/w/d)

in Teilzeitbeschäftigung mit 30 Stunden/Woche ein. Das Arbeitsverhältnis ist nach dem Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) für die Dauer von zwei Jahren befristet. Eine dauerhafte Übernahme wird angestrebt. Die Beschäftigung soll das Gebäudemanagement der Grundschule Wallerfangen, Kinderkrippe und Historisches Museum Wallerfangen umfassen. Die Übertragung anderer Tätigkeiten bleibt vorbehalten.

Wir setzen voraus:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten Handwerksberuf – vorzugsweise als Anlagenmechaniker/in für Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik, Tischler oder Elektriker
- Besitz des Führerscheins der Klasse B (ehem. 3)
- Eigener privater PKW sowie die Bereitschaft, diesen zu dienstlichen Fahrten einzusetzen
- Bereitschaft zu Mehrarbeit auch an Wochenenden z.B. bei schulischen und außerschulischen Veranstaltungen
- Gute Kommunikationsfähigkeiten im Umgang mit Schülern, Lehrern, Schulleitung und Eltern
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und hohes Maß an Flexibilität
- Berufliche Erfahrungen in der Gebäudebewirtschaftung bzw. –unterhaltung sind von Vorteil

Zu den Aufgaben zählen u.a.

- Überwachung und Instandhaltung von Grundstücken und Gebäuden inkl. den dazugehörigen Einrichtungen wie z.B. Heizungsanlagen
- Ausführung kleinerer Wartungs- und Instandsetzungsarbeiten an z.B. Fenstern, Türen, Schränken, Mobiliar
- Ansprechpartner für Fremddienstleister (Elektriker, Installateure usw.)
- Reinigung und Pflege von Grundstücken, Gebäuden, Gehwegen, Grünanlagen, Schulhöfen
- Winterdienst
- Aufsicht und Einteilung des Reinigungspersonals in Zusammenarbeit mit dem Fachamt
- Öffnungs- und Schließdienste
- Betreuung von schulischen und außerschulischen Veranstaltungen
- Botendienste

Wir bieten Ihnen einen vielfältigen Arbeitsbereich mit Verantwortungsspielraum.

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages Öffentlicher Dienst (TVöD-V).

Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der Voraussetzungen nach der Entgeltgruppe 5 TVöD-V.

Für Schwerbehinderte bzw. schwerbehinderten Menschen Gleichgestellte gelten die Bestimmungen des SGB IX.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisabschriften, Nachweis der abgeschlossenen Berufsausbildung mit Prüfungszeugnis, Arbeitszeugnisse, Kopie des Führerscheins, Angabe des Zeitpunkts des frühestmöglichen Eintritts usw.), die Sie bitte bis zum **31.03.2025** vorrangig per E-Mail an **personalamt@wallerfangen.de** oder per Post an die **Gemeinde Wallerfangen, -Personalamt-, Villeroystr. 3, 66798 Wallerfangen** senden.

Im Zusammenhang mit einer Bewerbung entstehende Kosten können nicht erstattet werden. In der Auswahlphase wird ausschließlich per E-Mail kommuniziert, sofern eine Mailadresse angegeben wird. Überprüfen Sie daher bitte regelmäßig Ihren Post- und Spam-Ordner.

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass die eingereichten Bewerbungsunterlagen nach Abschluss der Stellenbesetzung nicht zurückgegeben werden. Die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens gemäß den rechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Mit der Bewerbung wird der weiteren internen Verarbeitung Ihrer Daten zu dienstlichen Zwecken gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) zugestimmt. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

Auskünfte erteilt Fr. Hettinger, Tel. 06831/6809-24.

Wallerfangen, den 06. März 2025

Der Bürgermeister

Horst Trenz