

## Stellenausschreibung

Die Gemeinde Wallerfangen stellt zum 01.10.2020

### **eine/n Anwärter/in für die Laufbahn des gehobenen Dienstes in der allgemeinen Verwaltung (m/w/d)**

unter Berufung in das Beamtenverhältnis auf Widerruf ein.

Es handelt sich um ein duales Studium mit dem Ausbildungsziel Diplom-Verwaltungswirt/in.

Die Aufgaben von Diplomverwaltungswirten sind sehr abwechslungsreich und vielfältig. Bei ihrer Arbeit berücksichtigen sie juristische, betriebswirtschaftliche, verwaltungsorganisatorische und finanzwirtschaftliche Aspekte.

#### **Anforderungsprofil**

- Besitz eines zu einem Fach- / Hochschulstudium berechtigenden Schulabschlusses oder einen als gleichwertig anerkannten Bildungsstand und
- EU-Staatsangehörigkeit

Diese Voraussetzungen sollten Sie ebenfalls mitbringen:

- Freude am Umgang mit Bürgern
- Interesse an Rechtsfragen und Gesetzen
- Gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten
- Spaß an Teamarbeit
- Interesse am Umgang mit modernen Bürokommunikationsmitteln

#### **Studienverlauf**

Das duale Studium besteht aus einer theoretischen Ausbildung an der Fachhochschule für Verwaltung in Göttelborn und wird durch umfangreiche Praxistage bei der Gemeinde, dem Landkreis Saarlouis, den Ministerien, der Ruhegehalts- und Zusatzversorgungskasse ergänzt.

#### **Studieninhalte im theoretischen Teil an der Fachhochschule für Verwaltung**

- Grundlagen des Rechts und der Rechtsanwendung einschließlich Methodik und Gesetzestechnik
- Staats- und Verfassungsrecht, Europarecht, Politik
- Allgemeines Verwaltungsrecht, Polizei- und Ordnungsrecht
- Kommunalrecht
- Privatrecht
- Sozialrecht
- Baurecht
- Finanzwissenschaften, Haushalts- und Kassenrecht
- BWL, VWL
- Verwaltungsorganisation
- Psychologie, Soziologie
- Informations- und Kommunikationstechnik

#### **Studiendauer**

Das Studium dauert drei Jahre. Daran schließt die dreimonatige Prüfungszeit an.

#### **Studienort**

Sie besuchen für die theoretische Ausbildung die Fachhochschule für Verwaltung des Saarlandes, Am Campus 7, 66287 Göttelborn.

#### **Einkünfte während des dualen Studiums**

Während des gesamten Vorbereitungsdienstes werden Anwärterbezüge in Höhe von derzeit monatlich 1.227,21 Euro (brutto) gezahlt.

Die Gemeinde Wallerfangen verfügt über einen Frauenförderplan und verfolgt auf dieser Grundlage das Ziel, eine Unterrepräsentanz von Frauen zu beseitigen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, **die beiden letzten Schulzeugnisse**) bis spätestens **20.09.2019** vorrangig per Post an die Gemeinde Wallerfangen, Fabrikplatz, 66798 Wallerfangen. Alternativ können Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an

elisabeth.hettinger@wallerfangen.de übersenden. In diesem Fall fassen Sie bitte alle Unterlagen in einer pdf-Datei zusammen. Wir bitten um Ihr Verständnis, dass die eingereichten Bewerbungsunterlagen nach Abschluss der Stellenbesetzung nicht zurückgegeben werden. Es wird darum gebeten, auf die Übersendung von Originalen, Schnellheftern, Mappen usw. zu verzichten, da diese aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden können. Die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerbungen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens gemäß den rechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehenden Kosten können nicht erstattet werden. Mit der Bewerbung wird der weiteren internen Verarbeitung Ihrer Daten zu dienstlichen Zwecken gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) zugestimmt. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Hettinger, Tel. 06831/6809-24 gerne zur Verfügung.

Besondere Hinweise:

Bei Anwärterinnen / Anwärtern, die die vorgeschriebene Laufbahnprüfung bestehen oder endgültig nicht bestehen, endet das Beamtenverhältnis auf Widerruf mit Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses. Ein Übernahmeanspruch in das Beamtenverhältnis auf Probe besteht nicht.

Wallerfangen, den 17.07.2019

Der Bürgermeister

Günter Zahn